DEAN2014-1

浙江经济职业技术学院 学生复学申请表

二级学院：　　20　- 20　学年 第　学期

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>原班级</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申请原因</td><td>原休学原因</td><td colspan="2">1、身体原因　口</td><td colspan="2">2、应征入伍　口</td><td colspan="2">3、其他原因</td></tr>
<tr><td colspan="7">注意事项：
1、复学后学号不变；2、复学时须补修转入班级已学，但在原班级未学的课程。

具体休学原因、时间，复学理由（佐证材料须附后）：

家长是否已知情且同意复学　　是 口　否　口　　学生签名：
复学后须修完转入班级培养计划　　联系电话：
年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">二级学院审核</td><td>编入班级</td><td></td><td>接收班主任（签名）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">审核注意事项：
1．身体原因须医务复核；
2．退伍复学由校人武部复核；
3．其他原因由二级学院核定；
4．休学累计超过两年的不予复学；
5．退伍学生须在退役后两年内办理；
6．二级学院须确认家长已知情且同意复学。</td><td colspan="2">如需复核

复核同意
（盖章）

校医务室/人武部</td><td colspan="2">政治辅导员签名：

二级学院总支书记签名

年　月　日</td></tr>
<tr><td>二级学院教学秘书录入</td><td colspan="2">教学秘书录入教务系统、生成本学期选课名单。

签名：
年　月　日
二级学院公章</td><td>教务处核准</td><td colspan="3">本栏行政楼 1207、教学楼 1201A 均可受理

教务处公章
（或学籍专用章）

年　月　日</td></tr>
</table>

注：复学手续须在开学一周内办理完毕。校内各部门凭本表办理其他相关手续。　　教务科 2014 年制