**浙江经济职业技术学院集体外出活动报备表（适用学生）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | | | | | | |
| 活动地点 |  | | | | | | |
| 活动时间 | 外出时间 | | | 返回时间 | | | |
| 年 月 日 时 | | | 年 月 日 时 | | | |
| 活动形式 |  | | | | 参加人数 | |  |
| 交通工具 |  | | | | | | |
| 活动组织者 |  | | 联系电话 | | |  | |
| 活动负责人 （须是老师） |  | | 联系电话 | | |  | |
| 安全措施： | | | | | | | |
| 二级学院意见：  主要负责人签字 年 月 日 | | | | | | | |
| 保卫处意见：  主要负责人签字： 年 月 日 | | 学工部意见：  主要负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 分管校领导意见：  （外出市区）  签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

注： 1、活动外出杭州市区（包括去萧山、余杭）等须由分管校领导审批

2、“交通工具”栏须说明外出使用何交通工具和方式

3、“安全措施”栏须说明具体措施和方式

4、此表一式四份，保卫处，学工部，二级分院，活动班级各备一份 保卫处、学工部制